

อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง : สนับสนุนงานกลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท : จ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้าง

จำนวนตำแหน่งว่าง : ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปรากฏตามเงื่อนไขข้อกำหนดแนบท้าย

เปิดรับสมัคร : วันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ตามวันเวลาราชการ)

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ : วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

เริ่มงาน : วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สอบถามรายละเอียดได้ที่ : กลุ่มอำนวยการ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๑-๔๑๑๐ ต่อ ๑๒๒๗

\*\*\*\*\*

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

### ๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

#### ๑.๑ งานพัสดุ

- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน  
- จัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทุกไตรมาส สรุปผลการจัดหาที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ส่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเชียงใหม่

- จัดส่งสำเนาสัญญาทุกประเภท ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- งานสำรวจความต้องการใช้วัสดุ, ครุภัณฑ์ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์

- รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ส่งสำนักงานงบประมาณ

- งานรวบรวมข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน

- งานจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

- งานธุรการพัสดุ

#### ๑.๒ งานบริหารสัญญา

- จัดทำสัญญาและบริหารสัญญาทุกประเภท

- งานจ้างเหมาบริการคนงานสนาม และเจ้าหน้าที่โครงการ ให้ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการขออนุมัติจัดจ้าง

- จัดทำทะเบียนคุมสัญญาซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ

- จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ

- จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้างในทุกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

- จัดทำหนังสือรับรองผลงาน

- ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา

- งานบันทึกข้อมูลลงระบบ e-GP วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. มีสัญชาติไทย

๔. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามหลักสูตรแล้ว)

๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

๖. สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาทำการได้

๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี

\*\*\*\*\*